ASSOCIAZIONE CULTURALE

REGOLAMENTO OPERATIVO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE VINYLISTIC

Modalità di iscrizione
Il modulo d'iscrizione potrà essere richiesto via mail a info@vinylistic.it oppure scaricato dal sito www.vinylistic.it/download.
Vi verrà inviata via email tutta la documentazione necessaria. Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte da ognuna delle persone che presentano richiesta di associarsi per poter essere formalizzata.

I documenti necessari per associarsi sono:
- modulo di iscrizione compilato
- copia carta identità
- copia codice fiscale
- copia ricevuta pagamento della quota associativa annuale

I servizi proposti dall'associazione ai propri iscritti sono:
- Emissione ed invio, via posta elettronica del documento di agibilità per le serate
- Possibilità di stilare un contratto per il committente che lo richieda
- Possibilità di avvalersi della consulenza fiscale e previdenziale dello studio di commercialisti convenzionato con VINYLISTIC dove ha luogo la sede legale dell'associazione.
- Realizzazione professionale di siti internet, per gli iscritti a cura di Web Agency convenzionate
- Possibilità di sconti e convenzioni per affitto e acquisto di strumentazione e supporti musicali originali.
- Possibilità di ottenere consulenza sul contratto di Licenza S.I.A.E. ONLINE DJ, per la riproduzione su supporti non originali come copia lavoro.

I costi che i soci di VINYLISTIC sosterranno sono suddivisibili in queste categorie :
- Costi d'associazione annuale
- Cauzione per anticipo contributi ENPALS (una tantum)
- Commissione variabile per ogni richiesta di agibilità

Tutti questi costi dovranno essere pagati tramite bonifico bancario al conto corrente dell'associazione:
Codice IBAN IT85U0303266500010000163137
Banca: CREDEM
Intestatari: Associazione Culturale Vinylistic
oppure tramite Pay Pal a info@vinylistic.it

I costi d'iscrizione annuale sono stati fissati a € 25,00 per ogni singola persona fisica associata e di € 50,00 per le personalità giuridiche.

La quota associativa è annuale ed ha valore fino al 31/12, a prescindere dal momento dell'anno in cui viene effettuata la richiesta di iscrizione.

Le richieste di agibilità verrano erogate solo agli associati. Il pagamento deve essere effettuto entro 5 giorni dall'evento, tranne previo accordo con l'associazione.

Nessuna cauzione sarà dovuta, ma gli amministratori potranno decidere di non erogare il servizio agibilità agli associati sistematicamente in ritardo coi pagamenti dei certificati pregressi.

L'agibilità potrà essere cancellata solo in caso di annullamento dell'evento (serata all'aperto con pioggia e cause esterne documentate).

L'agibilità a costo zero può essere fatta solo per gli eventi a scopo benefico.

I versamenti relativi ai servizi prestati, corrispondono ad una quota variabile per ogni documento di agibilità richiesto per prestazione. La stima è stata effettuata calcolando i contributi che l'Associazione deve versare all'INPS/ex ENPALS relativi alla retribuzione dichiarata dall'associato per la prestazione effettuata.

VINYLISTIC tratterrà una percentuale dell'imponibile dichiarato dall'associato al datore di lavoro in sede di emissione dell'agibilità per la copertura dei costi che l'associazione stessa sostiene per poter erogare i servizi agli associati come:
- Utenze (fotocopie, telefono, fax e mail)
- Spedizione via Posta Elettronica (meglio se certificata) dei documenti agli associati
- Amministrazione contabile dei contributi versati ad ogni singolo associato
- Adempimenti fiscali relativi alla contabilità dell'associazione
- Consulenza previdenziale, fiscale, amministrativa e del diritto d'autore SIAE
- Commercialista per contabilità
- Gestione sito internet e canali social

Recesso dall'Associazione
Qualora il socio iscritto voglia recedere dall'associazione VINYLISTIC avrà diritto alla restituzione della cauzione versata in sede d'iscrizione a meno che questa non venga trattenuta a causa di reiterati ritardi nel versamento delle quote relative ai servizi prestati.

REGOLE PRINCIPALI DI GESTIONE ORDINARIA DEI RAPPORTI CON L'ASSOCIAZIONE
1. Richiesta di agibilità
Il documento di agibilità può essere richiesto tramite mail: info@vinylistic.it deve contenere i seguenti dati

- un indirizzo email (meglio se certificato) a cui verrà inviata la conferma di richiesta
- il nominativo del lavoratore a cui andrà conteggiata l'agibilità in caso lo stesso sia già associato
- Il nominativo, il codice fiscale e la matricola ENPALS del lavoratore
- l'ammontare dichiarato del compenso relativo alla prestazione da effettuare
- il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (Discoteca, Bar, Locale, ecc)

NB: Le richieste inoltrate in giornata per la sera stessa possono essere effettuate fino alle ore 15,00 previa comunicazione di impossibilità da parte dell'amministratore.

Solo per urgenze è possibile richiedere il documento di sabato e domenica mattina/festivo (fino alle ore 13), effettuando la richiesta telematica via email o telefonando al numero 338 9691300.
Le richieste effettuate dalle ore 14 di venerdì o/e di ogni prefestivo feriale fino alle ore 23.59 di domenica o festivo verranno espletate fino alle ore 19 di ogni giorno ad un costo maggiorato di € 15,00.
L'agibilità verrà emessa solo nel momento in cui riceveremo la richiesta via email, tracciabile per poter poi un domani rivalersi in caso di contestazione.
È un preciso dovere dell'associato effettuare per tempo la richiesta per facilitare il lavoro quotidiano all'amministrazione. L'associazione non è responsabile in caso di controllo per serate non comunicate per tempo ai nostri sistemi.

2. Richiesta di ricevute per l'intera prestazione dell'associato.
E' obbligatorio inviare la richiesta di ricevuta in data successiva a quella dell'evento; non verranno prese in considerazione richieste inviate in data precedente a quella dell'evento. Una volta ricevuta la richiesta completa di tutti i dati, VINYLISTIC provvederà ad incassare, emettere e consegnare al committente il documento entro una settimana dal momento della ricevuta del pagamento dell'intera prestazione. Successivamente sarà nostra cura rimborsare la parte avanzante all'artista solo dietro produzione di spese documentate da presentare tramite il modulo apposito che potete richiedere all'amministratore.

3. Pagamento versamenti relativi ai servizi di agibilità.
Una volta effettuato il pagamento è necessario inviare copia della ricevuta agli uffici di VINYLISTIC via email. Non si accettano SMS, solo ricevute bancarie ufficiali. È richiesto l'invio della ricevuta per poter acquisire il pagamento in tempo reale, in modo da poter vedere certificato il pagamento prima dello scadere del termine fissato.
Per correttezza verso ciascun socio il termine sopra indicato è ritenuto tassativo. Questo per provvedere al corretto versamento dei contributi entro i termini stabiliti per legge.

Per dissuadere i ritardatari si fa presente che coloro che non avranno saldato entro il termine stabilito non potranno più godere di alcun servizio fino a che non contatteranno tempestivamente l'amministrazione per il saldo dei pagamenti dovuti. Per riattivare i servizi sarà necessario effettuare il versamento di quanto richiesto per i servizi erogati in precedenza sui quali grava la morosità.

Nel caso in cui sia VINYLISTIC stessa a dover pagare il rimborso all'artista il bonifico verrà effettuato solo all'effettiva ricezione del modulo di rimborso spese documentate inviato dall'associato stesso alla sede dell'Associazione via posta ordinaria/raccomandata completo delle ricevute/scontrini in originale. In caso di reiterati ritardi nei pagamenti dovuti all'associazione è a discrezione della stessa avvalersi di procedure legali per il recupero dei crediti.

ESONERO RESPONSABILITÀ
VINYLISTIC fornisce un servizio di emissione agibilità all'artista. Questo servizio può venire espletato solo a fronte dell'invio, da parte dell'associato, di una comunicazione tramite i modi sopracitati. Se questo non avviene l'associazione non si assume nessuna responsabilità nei confronti di eventuali sanzioni applicate da parte degli enti di controllo e procederà per vie legali qualora venga imputata all'associazione qualsiasi mancanza dell'associato stesso. L'associazione VINYLISTIC, inoltre, non si assume nessuna responsabilità nei confronti di dichiarazioni mendaci eventualmente effettuate dagli associati in sede di controllo da parte degli enti preposti.